

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «ДК «Луч»
от 10.08.2018 года. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

О премировании работников из фонда экономии заработной платы в пределах штатного расписания муниципального бюджетного учреждения культуры «ДК «Луч»

Настоящее положение вводится в целях заинтересованности работников учреждения в выполнении установленных плановых заданий, повышения социально

1. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ.
 - 1.1. Фонд материального поощрения учреждения образуется из экономии фонда заработной платы текущего финансового года за счёт имеющихся вакантных должностей, отпусков без сохранения содержания, работы с неполной рабочей неделей и неполным рабочим днём, больничных листов.
 - 1.2. Фонд материального поощрения является источником премирования сотрудников учреждения за достигнутые результаты работ за месяц, квартал, год.
 - 1.3. Фонд материального поощрения определяется по итогам текущего финансового месяца, квартала, года.
2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ.
 - 2.1. Выплата Премии из фонда материального поощрения производится при наличии экономии фонда заработной платы по итогам текущего месяца, квартала, года.
 - 2.2. Руководитель учреждения по данным бухгалтерской отчётности определяет размер материального поощрения за отчётный период. Размер материального поощрения не может превышать размер двух должностных окладов.
 - 2.3. Премирование работников по результатам их труда, есть право, а не обязанность администрации учреждения и зависит, в частности, от количества и качества труда работников.
 - 2.4. Работники учреждения премируются по следующим показателям:
 - дополнительный объем работы и проведение профильных мероприятий федерального, областного, городского, окружного уровней;

- высокий организационный и творческий уровень проведения массовых и культурно - досуговых мероприятий;
- дополнительный объем работы, не входящий в должностные обязанности;
- выполнение наряду со своей основной работой, обязанности временно отсутствующего работника;
- инициативность сотрудника в работе;
- высокое профессиональное мастерство с учетом фактической загрузки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- личное участие в выполнении заданий особой важности и сложности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.5. Основанием для начисления премии являются приказ руководителя учреждения и данные бухгалтерской отчетности за отчетный период.

2.6. Премия за отчетный период должна выплачиваться, как правило, не позднее месячного срока окончания отчетного периода, в пределах фонда экономии заработной платы.